

貴社名(支店):
TEL:
FAX:
担当:
E-mail:

年 月 日

株式会社ユーコン
TEL:043-203-6080
FAX:043-203-6083

「旅のしおり」(国内)作成依頼書

計 枚送付

作成部数: _____ 部 内訳【本人様用: _____ 部 / お留守宅用: _____ 部】

納品希望日: _____ 年 _____ 月 _____ 日 () ※ご依頼日から5営業日未満の場合、緊急料金が発生します

標準版	サイズ	<input type="checkbox"/> 手帳サイズ(仕上がり タテ:182mm、ヨコ:110mm) <input type="checkbox"/> A5(仕上がり) <input type="checkbox"/> その他()	
	表紙色	レザック紙	<input type="checkbox"/> クリーム <input type="checkbox"/> レモン <input type="checkbox"/> うす緑 <input type="checkbox"/> スカイブルー <input type="checkbox"/> 桃 <input type="checkbox"/> 金茶 <input type="checkbox"/> 赤 <input type="checkbox"/> ふじ <input type="checkbox"/> からし <input type="checkbox"/> ライトグリーン <input type="checkbox"/> 黄色 <input type="checkbox"/> グレイ
		色上質紙	<input type="checkbox"/> コスモス <input type="checkbox"/> サーモン <input type="checkbox"/> 赤 <input type="checkbox"/> 黄色 <input type="checkbox"/> クリーム <input type="checkbox"/> 若竹 <input type="checkbox"/> 水色 <input type="checkbox"/> ブルー <input type="checkbox"/> オレンジ <input type="checkbox"/> ふじ
カラー版	サイズ	<input type="checkbox"/> 手帳サイズ(仕上がり タテ:210mm、ヨコ:110mm) <input type="checkbox"/> その他()	
	表紙タイプ	表面	1.デザイン 4タイプ <input type="checkbox"/> 基本 <input type="checkbox"/> リーフ <input type="checkbox"/> シンプル <input type="checkbox"/> ラグジュアリー
		裏面	<input type="checkbox"/> 会社名を入れる <input type="checkbox"/> 写真を入れる
		2.色合い5タイプ <input type="checkbox"/> 青系 <input type="checkbox"/> 緑系 <input type="checkbox"/> 橙系 <input type="checkbox"/> 赤系 <input type="checkbox"/> 茶系	
			3.その他 <input type="checkbox"/> 会社名を入れる <input type="checkbox"/> 写真を入れる
留守宅(標準版のみ選択可)色上質		<input type="checkbox"/> 白 <input type="checkbox"/> コスモス <input type="checkbox"/> サーモン <input type="checkbox"/> 赤 <input type="checkbox"/> 黄色 <input type="checkbox"/> クリーム <input type="checkbox"/> 若竹 <input type="checkbox"/> 水色 <input type="checkbox"/> ブルー <input type="checkbox"/> オレンジ <input type="checkbox"/> ふじ、(短縮版は白表紙となります。)	
納品先			

表紙記載事項について

団体名(ツアータイトル)	
旅行期間	_____ 年 _____ 月 _____ 日 () ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 ()
顧客名	<input type="checkbox"/> 主催 <input type="checkbox"/> 企画 <input type="checkbox"/> その他() / <input type="checkbox"/> なし ※ロゴ: <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 記載 (データ有・無) ()
貴社名	<input type="checkbox"/> 旅行取扱 <input type="checkbox"/> 旅行企画・実施 <input type="checkbox"/> その他() / <input type="checkbox"/> なし
その他	

記載内容について

集合日時	_____ 年 _____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分
集合場所 (チェックイン場所)	<input type="checkbox"/> 羽田空港第 _____ ターミナル2階 (_____ ウィング) _____ 団体受付カウンター (_____ 番)
	<input type="checkbox"/> 羽田空港第 _____ ターミナル2階 (_____ ウィング) _____ 番時計塔(クロックタワー)付近
	<input type="checkbox"/> その他
出発当日の 緊急連絡先	<input type="checkbox"/> 連絡先: _____ TEL: _____ <input type="checkbox"/> 記載しない
添乗員	<input type="checkbox"/> 記載する 氏名: _____ <input type="checkbox"/> つかない(T/C無) <input type="checkbox"/> 記載しない(T/C付)
追加料金 (1ページあたり1000円)	<input type="checkbox"/> 観光・ゴルフ場案内(記載内容をご支給ください) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> ルーミングリスト <input type="checkbox"/> 名簿(記載項目、順番の指示をお願い致します。) ※ページ制作後のキャンセルは料金を頂戴いたしますので予めご了承願います。
基本案内事項	① 出発当日のご案内(集合案内・集合地図) ② 旅行日程 ③ 宿泊ホテル/旅館連絡先 ④ お食事場所 ⑤ 旅のお支度・お願い/ご旅行中のご注意/ご連絡先 ⑥ メモ欄
その他ご要望	

※ 行程内容、宿泊ホテルなどが分かるものを添付してください。(データがある場合、メールでの送付をお願い致します)

※ 旅のしおり納品までに出張等の不在のご予定がありましたらお知らせ願います。

不在日: _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日(不在時のご担当者: _____ メールアドレス: _____)

※ 上記個人情報、しおり作成の目的で使用し、厳正な管理の下で取り扱います。
また、他の目的で利用することはありません。

管理番号